

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБОУ «СОШ №4»
протокол №5 от 11.01.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №4»
Ю.В. Гаврилов
Введено в действие приказом
№52 от 01.02.2019г.

**Положение
о форме семейного образования и самообразования
в МБОУ «СОШ №4»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституций РФ и РТ, Семейных кодексов РФ и РТ, (п.3 ч.1 ст.34) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года N 68-ЗРТ "Об образовании", письма Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ -1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», иными нормативными правовыми актами.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Лицо, получающее образование в семейной форме или в форме самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

2.1. Совершеннолетний, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МБОУ «СОШ №4» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором семейной формы получения образования

или формы самообразования (Приложение №5 к Положению). На основании указанного заявления МБОУ «СОШ №4» в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

2.2. МБОУ «СОШ №4» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью МБОУ «СОШ №4» и подписью ее руководителя.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование в форме семейного должны проинформировать МКУ «Управление образования» МО «ЛМР» РТ, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.4. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.5. Родители (законные представители) несут полную ответственность за освоение образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.6. При переходе обучающегося на семейную форму образования родители (законные представители) обязаны создать благоприятные условия для обучения учащегося в получении соответствующего образования.

2.7. Зачисление в МБОУ «СОШ №4» лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

3. Организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов

3.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

3.2. Экстерны – лица, зачисленные в МБОУ «СОШ №4» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии с образовательной программой МБОУ «СОШ №4» в установленные сроки, проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана в форме аттестационных испытаний, указанных в соответствующем приказе школы.

3.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору МБОУ «СОШ №4» подается заявление

совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению №2 к Положению.

3.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося (в случае подачи заявления совершеннолетним обучающимся);
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося (в случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося);
- личное дело (при отсутствии личного дела в МБОУ «СОШ №4» оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (справка об обучении в Учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в Учреждении, аттестат об основном общем образовании).

3.6. Руководителем МБОУ «СОШ №4» издается приказ о зачислении обучающегося в Учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки аттестации (Приложение 3 к Положению). Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

3.7. Неудовлетворительные результаты аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в сроки, установленные МБОУ «СОШ №4». В указанный период не включается время болезни обучающегося, академический отпуск, отпуск по беременности и родам.

3.10. Промежуточная аттестация может проводиться в течение одного учебного года с государственной итоговой аттестацией, но не должна совпадать с ней по срокам.

3.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.12. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.13. Экстерны не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.14. Экстернам прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации. (Приложение 4 к Положению).

3.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в Учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

3.16. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор (Приложение 6 к Положению) с Учреждением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

4. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Обучающиеся имеют право на получение учебников и учебных пособий из фондов библиотеки МБОУ «СОШ №4».

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся.

5. Делопроизводство

5.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к промежуточной и государственной итоговой аттестации оформляется приказом по МБОУ «СОШ №4».

5.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

5.4. Учет ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации оформляется в отдельном журнале.

5.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

5.6. Формируется личное дело экстерна.

5.7. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

Начальнику
МКУ «Управления образования»
ИК МО «ЛМР» РТ

от _____

проживающего по адресу: _____

Уведомление
о выборе формы получения образования
в форме семейного образования.

Настоящим, в соответствии с требованиями ст.63ч.5. ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст.17ч.1 и 3, ст.44ч.3 пункты 1 и 3, ст.63ч.4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка _____, число, месяц, год рождения _____, выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования за _____ класс.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

_____ Сведения о документе, подтверждающем статус
Законного представителя (№, серия, дата выдачи,
кем выдан)

_____ Телефон/e-mail

заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь))

_____,
_____ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса/по предмету(ам) _____ на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам)

_____ ;
принимать участие в мониторинговых исследованиях _____.
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____,

_____ (наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г. _____ № _____
(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)
с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ___ класса (по предмету(ам) _____)/
на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю _____ руководителя по учебно-воспитательной работе

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе _____.

(ФИО заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В

_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ В _____ класс.
 (Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.

Директору _____

 _____ (ФИО)

 (ФИО полностью) родителя (законного представителя)
 несовершеннолетнего

 _____ (ФИО, дата рождения)
 обучающегося _____ класса,
 проживающего _____

 паспорт (св-во рождении) _____

 Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст.17 ч.1 и 3, ст.44 ч.3 пункты 1 и 3, ст.63 ч.4 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для нашего несовершеннолетнего ребенка _____

_____ Ф.И.О. (дата и место рождения ребенка)
 была выбрана форма получения _____ общего образования
 (начального, основного, среднего)
 в форме _____
 (самообразования, семейного образования)

В МКУ «Управление образования» ИК МО «ЛМР» РТ направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст.63 ч.5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст.17 ч.3, ст.33 ч.1 п.9, ст.34 ч.3, ст.57 ч.2 и ч.3 указанного Федерального закона.

ПРОШУ:

- исключить из контингента обучающихся _____ класса МБОУ «СОШ №4 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ моего ребенка.

Подпись: _____
 _____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата: ____ . ____ . ____ .

ДОГОВОР
об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой
аттестации обучающегося, получающего общее образование
в форме семейного образования или самообразования

г. _____ «_____» _____ г.

именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны и законный представитель (родитель, опекун/попечитель), _____
именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации Обучающегося.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме по материалам _____ в период _____.

2.1.2. Переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.3. Обеспечивает в установленном порядке аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.4. Организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.1.5. Выдает обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.

2.1.6. Информировать управление образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.2.3. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им условий Положения об итоговой аттестации.

2.3. Представитель обязан:

2.3.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций обучающихся, получающих образование в семье, утвержденному директором Организации.

2.3.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Организацию в установленные Организацией сроки, информировать Организацию о непосещении Обучающимся аттестации не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

2.3.4. Представитель имеет право знакомиться с результатами аттестаций.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____ года.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. При ликвидации Организации обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации.

Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.1.2. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.

5.1.3. При подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя.

7. Реквизиты и подписи сторон